

SERVICE DES PEDAGOGIES INNOVANTES

ACCORDER UN TIERS-TEMPS SUR MOODLE

■ ACTIVITES TEST ET DEVOIR

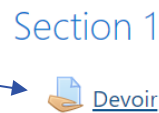
Tutoriel

1. Activité devoir

Pour accorder du temps supplémentaire à un étudiant, vous devez créer dans votre activité devoir une « dérogation utilisateur ». Voici la procédure :

- Placez-vous dans le cours pour lequel vous souhaitez paramétrer.

Puis cliquez sur le devoir pour lequel vous souhaitez accorder du temps supplémentaire



Ensuite, sur la page du devoir, cliquez sur la roue crantée pour afficher le menu déroulant :

Devoir

Veuillez télécharger le devoir.

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants

Participants

Remis

Puis sélectionnez « Dérégations utilisateur »

- Paramètres
- Dérégations de groupe
- Dérégations utilisateur**
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde

Cliquez sur « Ajouter une dérogation utilisateur »

Devoir

Ajouter une dérogation utilisateur

Devoir

▼ **Dérégation**

Dérégation utilisateur ! x Aucune sélection

Rechercher ▼

Autoriser la remise dès le 27 novembre 2020 16 00 📅 Activer

Date de remise 27 novembre 2020 11 46 📅 Activer

Date limite 27 novembre 2020 17 00 📅 Activer

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrez la dérogation Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Recherchez l'étudiant pour lequel vous accordez du temps supplémentaire

Modifiez la date de remise et la date limite

Une fois la dérogation réalisée, vous pouvez la modifier, la supprimer ou la dupliquer

Utilisateur	Dérogations	Action
Stephanie Orizet	Date limite vendredi 27 novembre 2020, 17:30	  

Ajouter une dérogation utilisateur

Pour attribuer une dérogation à un autre étudiant, cliquez sur « Ajouter une dérogation utilisateur »

2. Activité test

Comme pour l'activité devoir, vous avez la possibilité d'ajouter une « dérogation utilisateur » pour l'activité test. La procédure est la même que pour l'activité devoir.

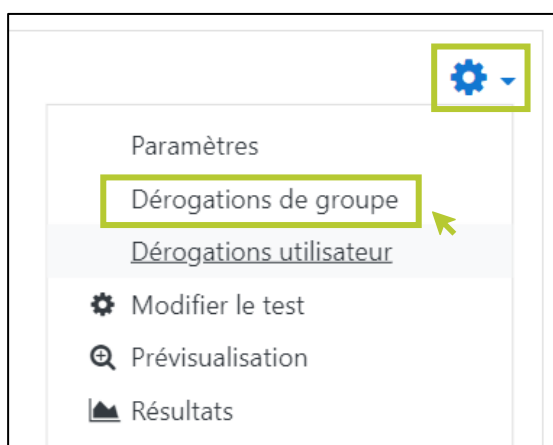
Placez-vous dans le cours pour lequel vous souhaitez paramétrer.

Puis cliquez sur le test pour lequel vous souhaitez accorder du temps supplémentaire

Section 1



Ensuite, sur la page du test, cliquez sur la roue crantée pour afficher le menu déroulant puis sélectionnez « Dérogations utilisateur »



Cliquez sur « Ajouter une dérogation d'utilisateur » :

Ajouter une dérogation d'utilisateur



Test


▼ **Dérogation**


Dérogation utilisateur ! Aucune sélection

Rechercher ▼

- Requis

Nécessite une clef ? Cliquer pour saisir du texte  

Ouvrir ce test 3 | décembre | 2020 | 15 | 00 |  Activer

Fermer le test 3 | décembre | 2020 | 17 | 00 |  Activer

Temps disponible ? 30 | minutes | Activer

Nombre de tentatives autorisées ? 1

Revenir aux réglages par défaut des tests

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

Enregistrez la dérogation

Recherchez l'étudiant pour lequel vous accordez du temps supplémentaire

Vérifiez la date de remise et modifiez la date limite

Modifiez le temps disponible pour répondre au test



**D'ici
on voit
+ loin !**

La Rochelle Université

Coordonnées du service

Adresse 1

Adresse2



univ-larochelle.fr