La Rochelle Université

CRÉER UNE ÉVALUATION PAR LES PAIRS AVEC L'ACTIVITÉ ATELIER



SOMMAIRE

- + DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ ATELIER
- + PHASE 1 DE MISE EN PLACE
- + PHASE 2 DE REMISE DES TRAVAUX
- **+ PHASE 3 D'ÉVALUATION**
- + PHASE 4 DE NOTATION DES ÉVALUATIONS
- + PHASE 5 DE FERMETURE



DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ ATELIER



DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ ATELIER

Principes de base :



L'activité **atelier** permet à l'étudiant de **remettre un travail**. Ce travail est **évalué par les pairs** et éventuellement par lui-même et l'enseignant.



Le travail remis peut être un ou plusieurs fichiers en ligne et/ou saisie en ligne.



L'étudiant recevra 2 notes :

- Une note pour la qualité de son travail
- Une note pour la qualité de ses évaluations

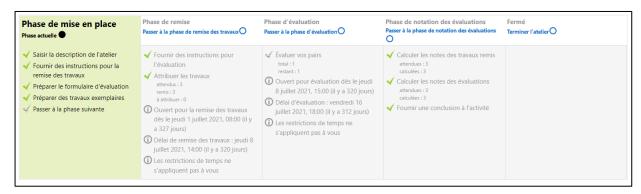
La notation n'est pas obligatoire. L'étudiant peut uniquement recevoir des **commentaires**.

Le résultat dépend de la « stratégie d'évaluation » choisie par l'enseignant.



DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ ATELIER

- L'atelier se déroule en 5 phases
 - o Phase 1: mise en place
 - o Phase 2: remise
 - o Phase 3 : évaluation
 - o Phase 4: notation des évaluations
 - o Phase 5: fermeture
- Dans Moodle, la phase en cours s'affiche sur un fond vert (voir ci-dessous)



- Chaque phase comporte des tâches
- L'enseignant décide lui-même du passage d'une phase à une autre



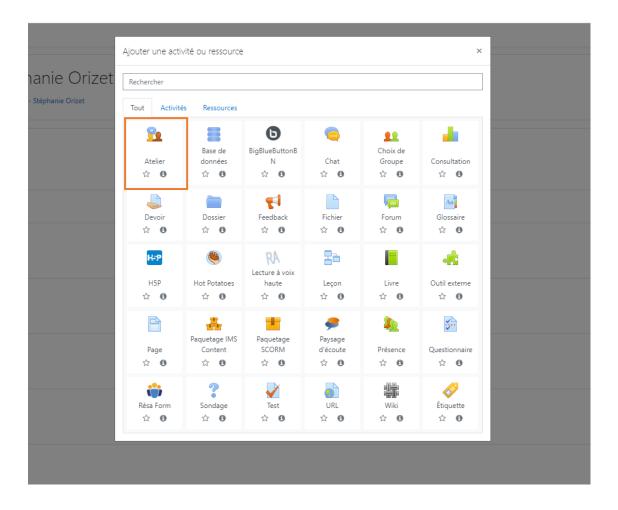


Actions de l'enseignant	Actions de l'étudiant
- Ajouter l'atelier dans l'espace de cours	- Prendre connaissance de l'atelier et de sa description
- Paramétrer l'atelier	·
- Préparer le formulaire d'évaluation et, éventuellement, ajouter un travail exemplaire	



1.1 - Ajouter l'atelier dans l'espace de cours

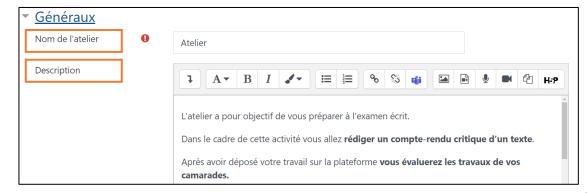
- Positionnez-vous dans votre espace de cours
- Cliquez sur « ajouter une activité ou une ressource »
- Sélectionnez « **Atelier** » parmi les différentes activités proposées

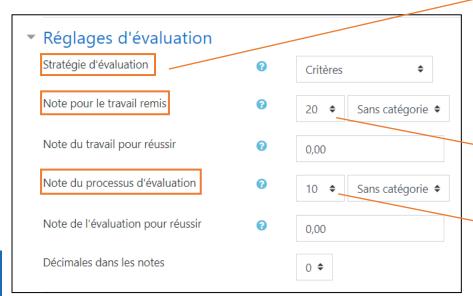




1.2 - Paramétrer l'atelier

• Nommez l'atelier et ajoutez une description





• Choisissez une stratégie d'évaluation parmi les 4 stratégies proposées

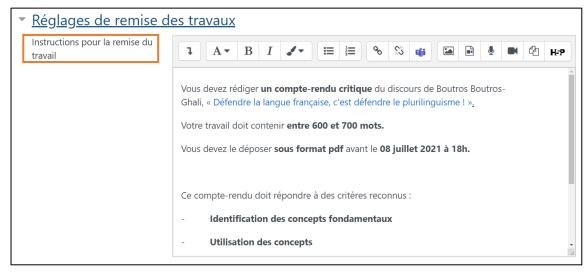
Évaluation cumulative	Les étudiants attribuent une note librement, selon un intervalle et des critères définis par l'enseignant (appelés « aspects »). Les commentaires sont facultatifs
Commentaire	Les étudiants commentent une production selon des critères définis par l'enseignant (appelés « aspects »)
Nombre d'erreurs	Les étudiants évaluent des critères (appelés « assertion ») selon un système binaire. Les commentaires sont facultatifs
Critères	Les étudiants évaluent des critères selon des niveaux d'acquisition décrits par l'enseignant. Chaque niveau est associé à des points. Le commentaire global est facultatif



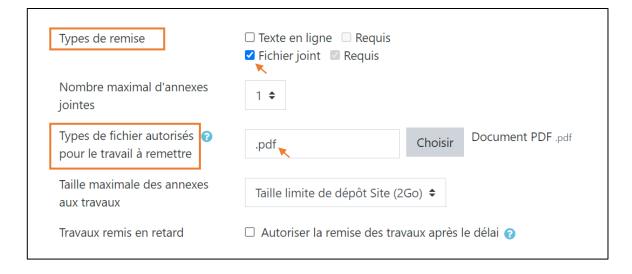
Dans ce tutoriel, nous optons pour l'évaluation par critères

- Déterminez la note maximale pouvant être obtenue pour le travail remis
- Déterminez la note maximale pouvant être obtenue pour l'évaluation des travaux des pairs





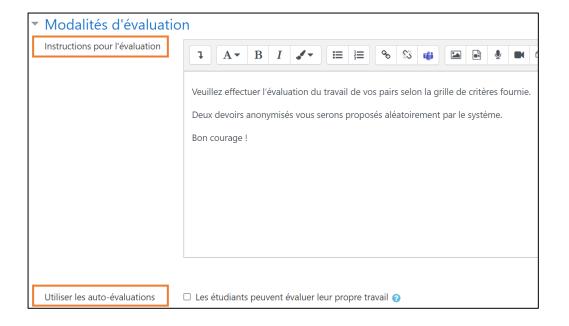
• Rédigez des instructions pour la remise du travail



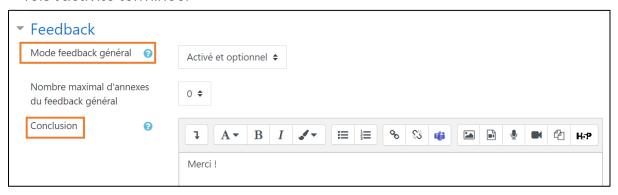
• Sélectionnez le type de remise et le format de fichier autorisé



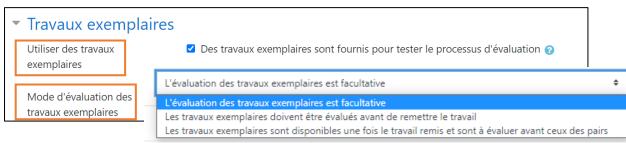
- Rédigez des instructions pour l'évaluation. Elles apparaîtront en début de correction pour chaque étudiant.
- Autorisez l'auto-évaluation si vous le souhaitez.



- Vous pouvez décidez de faire figurer ou non un feedback en bas de chaque formulaire d'évaluation que les étudiants auront à remplir en temps que correcteur.
- Rédigez une conclusion à l'activité. Les étudiants ne la découvriront qu'une fois l'activité terminée.



• Vous pouvez déposer ou non (il suffit de cocher la case) des travaux exemplaires et régler le mode d'évaluation de ces travaux.







- Vous pouvez établir une date et un horaire de début et de fin pour différentes phases de l'atelier.
- Il est également possible de passer

 automatiquement à la phase d'évaluation
 après le délai de remise des travaux. Si ce
 réglage est activé, il est recommandé de
 sélectionner l'attribution programmée des
 évaluations.

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

 Enregistrez les paramètres en cliquant sur le bouton « Enregistrer et afficher » en bas de la page.



1.3 - Préparer le formulaire d'évaluation et ajouter les travaux exemplaires

Le tableau qui s'affiche représente les différentes phases de l'atelier. La phase en cours apparaît sur un fond vert



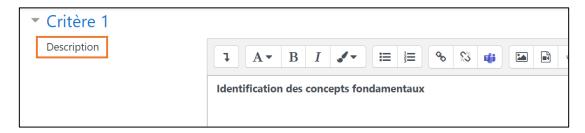
Dans la phase de mise en place, les tâches à effectuer sont représentées par la coche grisée.

La première concerne la préparation du formulaire d'évaluation spécifique à la stratégie d'évaluation définie dans les paramètres de l'activité. Cliquez dessus pour le compléter.

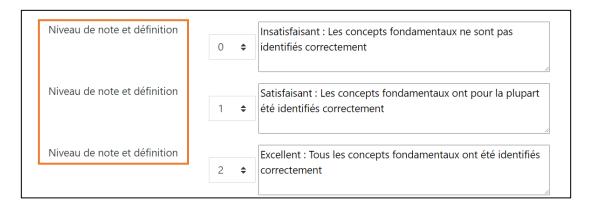


1.3 - Préparer le formulaire d'évaluation et ajouter les travaux exemplaires

1.3.1 - Préparer le formulaire d'évaluation par critère



Ajoutez la description du critère à évaluer



• Pour chaque niveau, choisissez la note à attribuer et la définition correspondant à cette note



Ajouter d'autres critères si vous le souhaitez

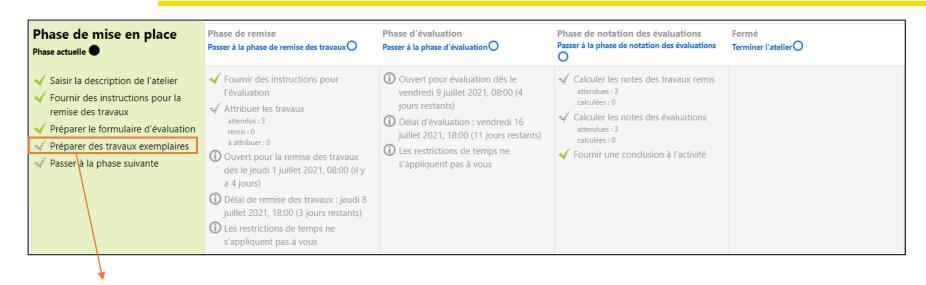


- Modifiez le type d'affichage si nécessaire
- Visualisez la fenêtre d'évaluation qui sera proposée aux étudiants en cliquant sur « Enregistrer et prévisualiser »



1.3 - Préparer le formulaire d'évaluation et ajouter les travaux exemplaires

1.3.2 - Ajouter les travaux exemplaires



 Ajouter un travail si vous avez sélectionné l'option « travaux exemplaires » lors du paramétrage de l'atelier. • La phase 1 de mise en place est terminée, cliquez sur « Passer à la phase suivante ».

Phase de notation des évaluations

Passer à la phase de notation des évaluations

← Calculer les notes des travaux remis

Calculer les notes des évaluations

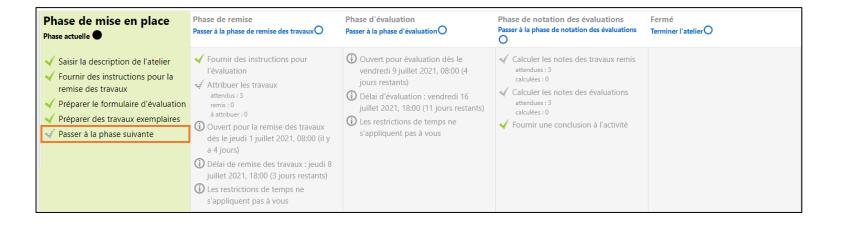
✓ Fournir une conclusion à l'activité





1.4 - Passer à la phase 2 de remise

- Retournez sur l'atelier
- Cliquez sur « Passer à la phase suivante » pour basculer sur la phase 2







Action de l'enseignant	Action de l'étudiant
- Attribuer les travaux	- Remettre le travail demandé

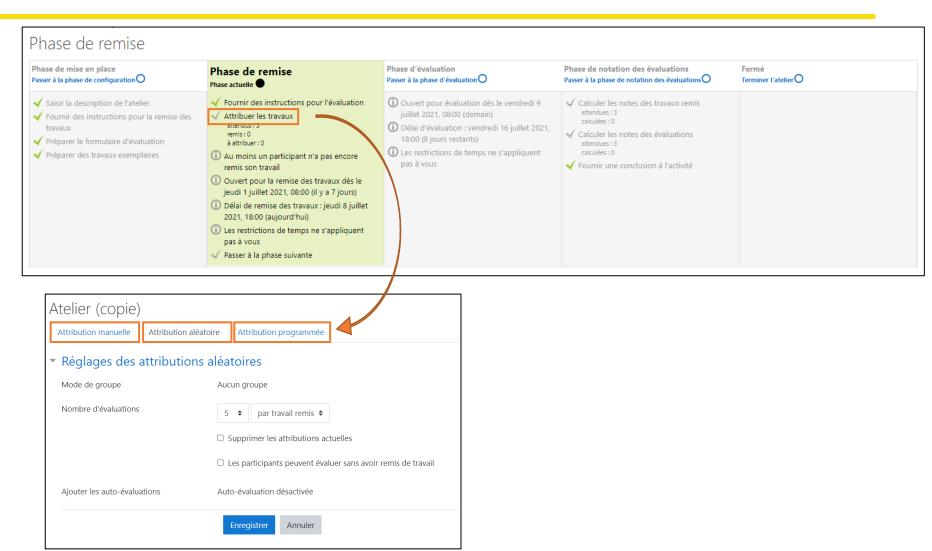


2.1 - Attribuer les travaux

 Cliquer sur « Attribuer les travaux » dans la phase active pour accéder aux options d'attribution

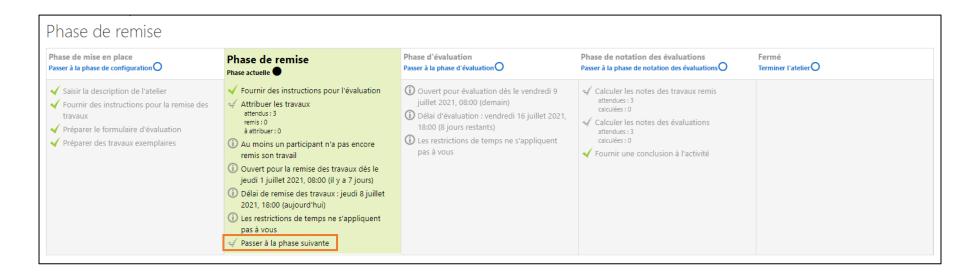
Attention, les étudiants doivent avoir déjà rendus leurs travaux pour passer à l'attribution!

- Vous avez le choix entre :
 - o Attribution manuelle
 - o Attribution aléatoire
 - o Attribution programmée





2.2 - Passer à la phase 3 d'évaluation



• Lorsque tous les travaux ont été remis, vous pouvez activer la phase d'évaluation. Pour cela, cliquez sur « Passer à la phase suivante »



PHASE 3 D'ÉVALUATION



PHASE 3 D'ÉVALUATION

Actions de l'enseignant	Actions de l'étudiant
 Consulter les notes des étudiants Evaluer les travaux des étudiants 	- Evaluer les travaux de ses pairs - S'autoévaluer

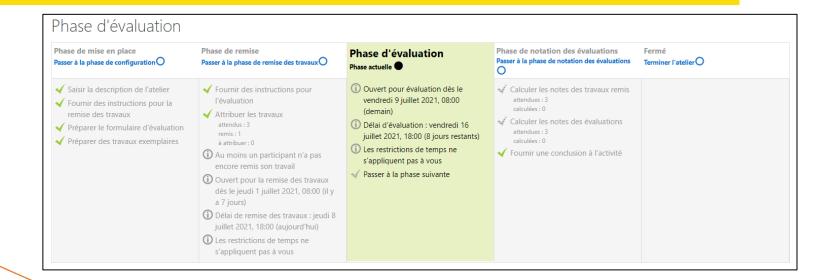


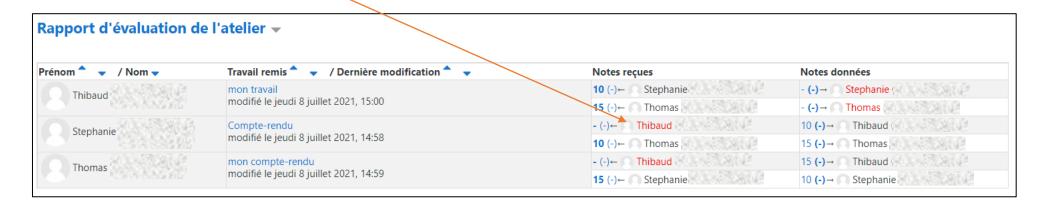
PHASE 3 D'EVALUATION

3.1 - Consulter les notes des étudiants

• Consultez les notes attribuées dans le tableau de rapport d'évaluation.

Si un étudiant n'a pas effectué une tâche, son nom est affiché en rouge. Par exemple, Thibaud n'a pas évalué le devoir de Stéphanie.







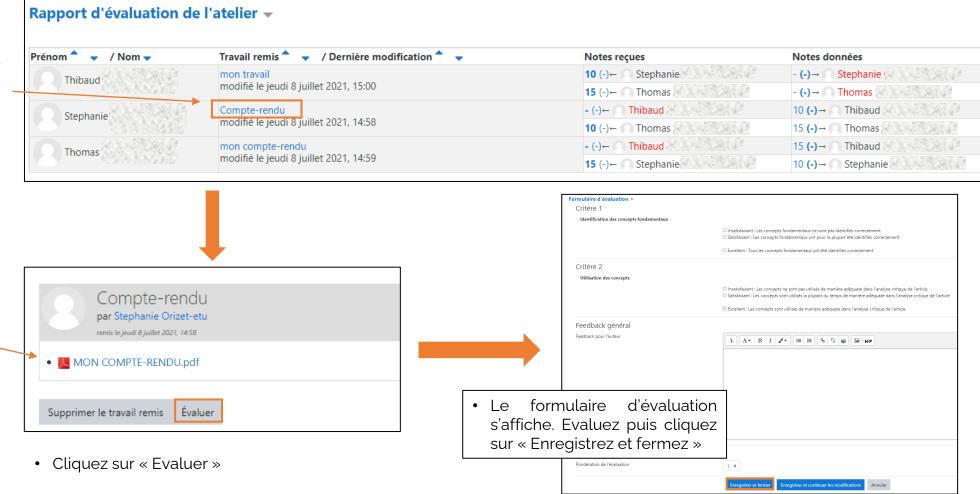
PHASE 3 D'EVALUATION

3.2 - Evaluer les travaux des étudiants

• Si vous souhaitez évaluer un devoir déposé par un étudiant, cliquez dessus.

• Téléchargez le travail

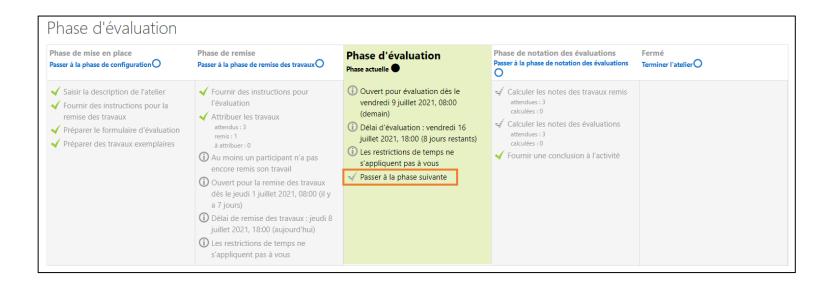
pour le consulter





PHASE 3 D'EVALUATION

3.3 - Passer à la phase de notation des évaluations



• Quand le délai établi pour l'évaluation est expiré, vous pouvez passer à la phase suivante

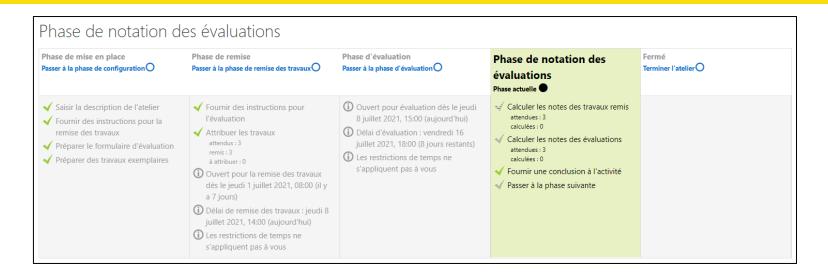


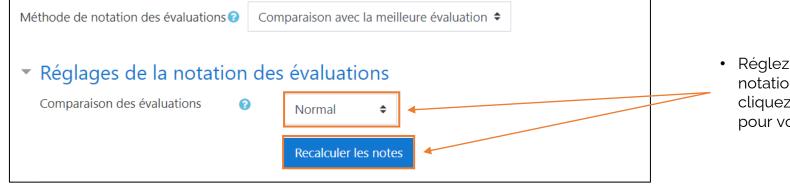


Actions de l'enseignant	Actions de l'étudiant
Régler la notation des évaluationsPublier un travail remis	- Aucune activité



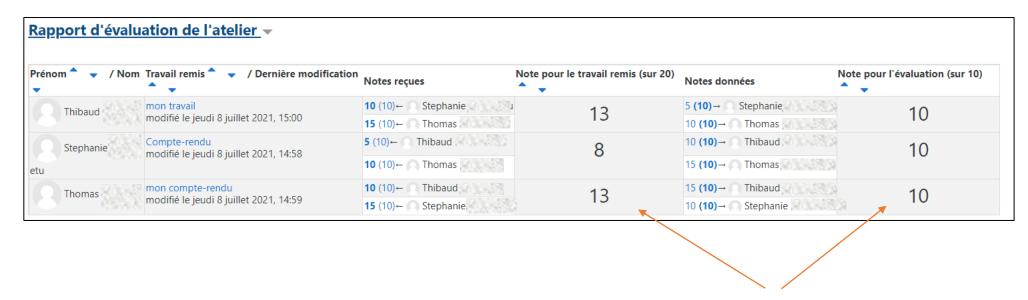
4.1 - Régler la notation des évaluations





 Réglez le niveau d'indulgence de la notation des évaluations puis cliquez sur « Recalculer les notes » pour voir les notes.





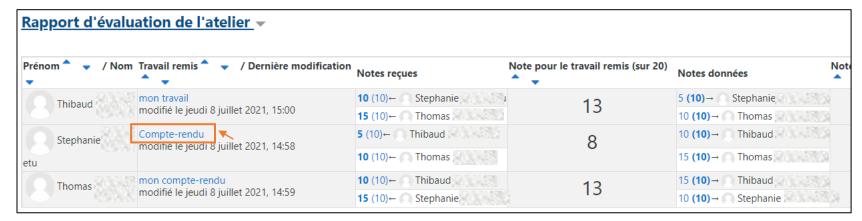
- Chaque étudiant à deux notes :
 - o une note pour le travail remis
 - o une note pour l'action d'évaluation des pairs

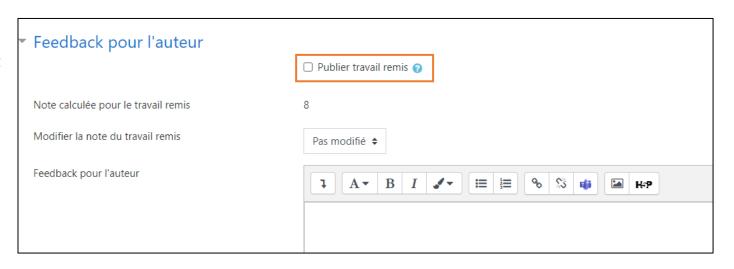


4.2 - Publier un travail remis

- Vous pouvez décider de publier le travail d'un étudiant. Ce travail sera mis à disposition des autres étudiants à la fermeture de l'atelier.
- Pour le faire, cliquez sur le titre d'une soumission.

- Descendez en bas de la page puis cliquez "Publier travail remis"
- Cliquez sur « Enregistrer et fermer »





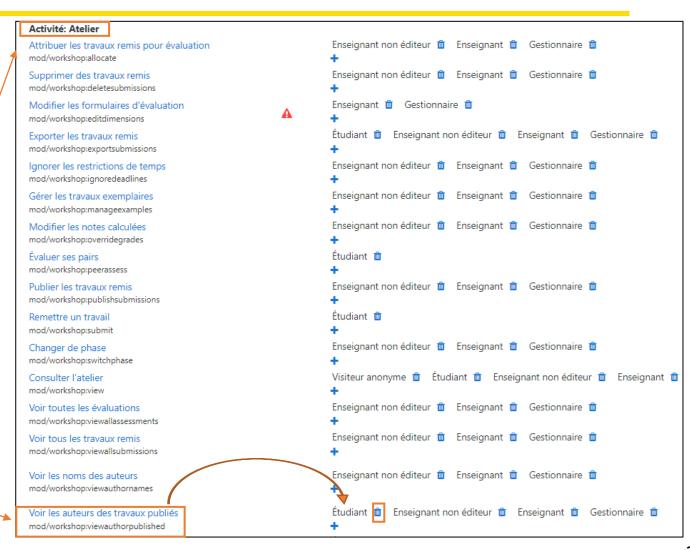


4.3 - Anonymiser les travaux publiés

 Vous pouvez rendre anonyme le travail publié afin de cacher aux étudiants l'identité de l'auteur d'un devoir. Pour cela, cliquez sur la roue dentée de l'atelier

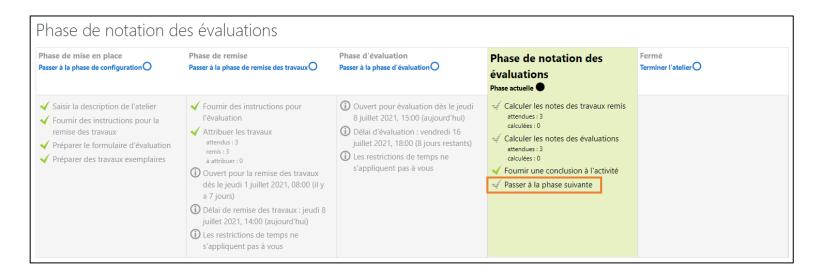


- Sélectionnez « Permissions »
 - Allez dans la capacité « Activité : Atelier »,
 - En face de « Voir les noms des auteurs des travaux publiés » cliquez sur la corbeille à côté d'« Etudiant ».





4.4 - Passer à la phase 5 de fermeture



• Une fois la phase de calcul des notes terminée, vous pouvez passer à la phase de fermeture



PHASE 5 DE FERMETURE

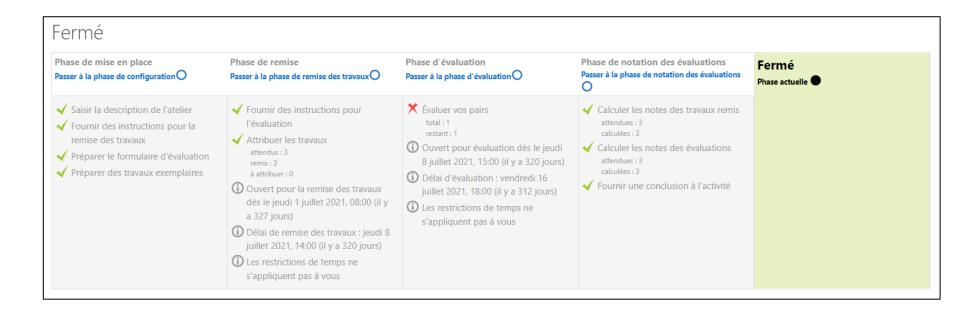


PHASE 5 DE FERMETURE

Action de l'enseignant	Action de l'étudiant
- Aucune activité	- Prendre connaissance des notes et des commentaires reçus



PHASE 5 DE FERMETURE



- A la fermeture de l'atelier, l'étudiant peut consulter ses notes depuis l'activité et depuis le carnet de notes du cours.
- La fermeture de l'activité n'est pas définitive, vous pouvez encore revenir à une phase précédente.



D'ici, on voit + loin!



univ-larochelle.fr