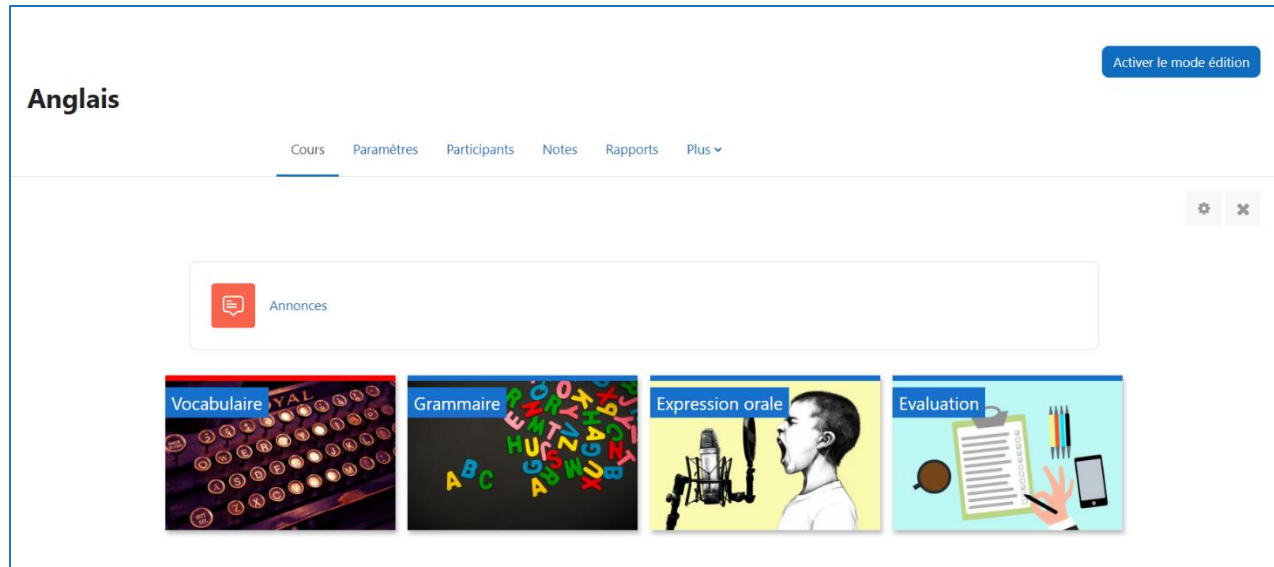


# ACTIVER LE FORMAT DE COURS « TUILES »

The screenshot displays a course interface for 'Anglais'. At the top right, there is a button labeled 'Activer le mode édition'. Below the course title, a navigation menu includes 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus >'. A search bar with a magnifying glass icon is positioned above a section titled 'Annonces'. Below this, there are four content tiles: 'Vocabulaire' (with a typewriter icon), 'Grammaire' (with colorful letters), 'Expression orale' (with a microphone and person icon), and 'Evaluation' (with a clipboard and pen icon).



Anglais

Activer le mode édition

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Annonces

Vocabulaire

Grammaire

Expression orale

Evaluation

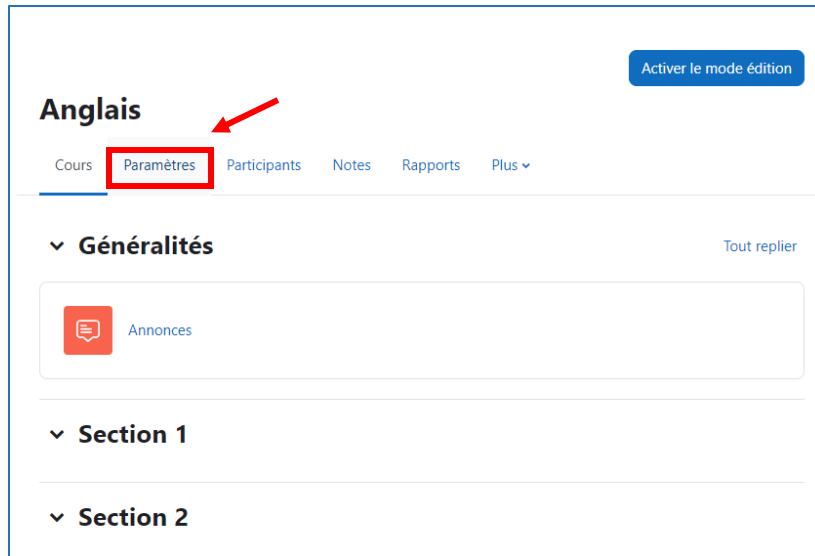
**Le format de cours** fait référence à la présentation d'un espace de cours Moodle. La modification du format n'affecte pas le contenu du cours, mais seulement la façon dont il est affiché.

**Le format « Tuiles »** affiche les sections de cours sous forme de « tuiles » plutôt que sous forme de liste verticale. Les tuiles sont personnalisables, ce qui vous permet d'enrichir graphiquement votre cours.

## II - ACTIVER LE FORMAT « TUILES »

1 – Ouvrez le cours dans lequel vous souhaitez activer le format « Tuiles »

2 – Cliquez sur « Paramètres »



Anglais

Activer le mode édition

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

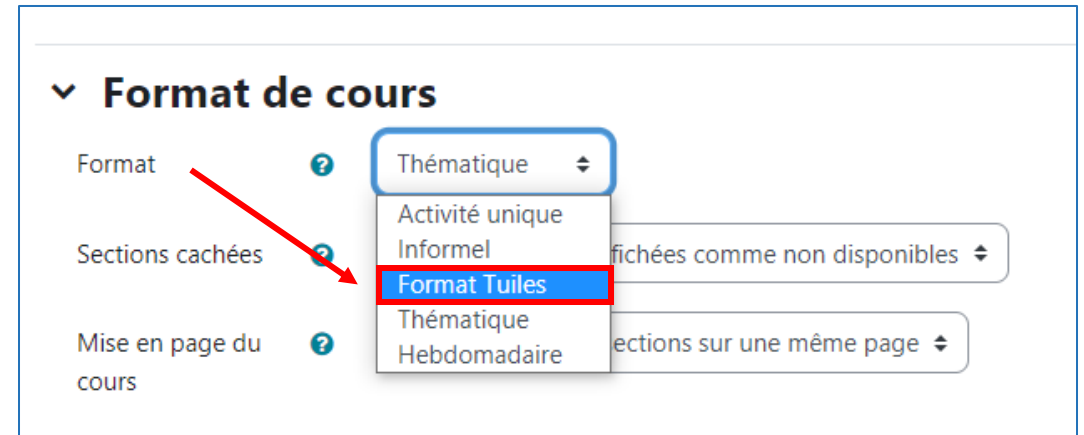
▼ Généralités Tout replier

Annonces

▼ Section 1

▼ Section 2

3 – Dans la section « format de cours », sélectionnez « Format Tuiles »



▼ Format de cours

Format ? Thématique ▾

Sections cachées ? Informel affichées comme non disponibles ▾

Mise en page du cours ? Thématique


Hebdomadaire sections sur une même page ▾


Format Tuiles

## III - PARAMÉTRER LE FORMAT « TUILES »

Format de cours

Format Format Tuiles

Icône de tuile 1 ?  Choisir une nouvelle icône

Couleur des tuiles 2 ? 

Utiliser des sous-tuiles pour les activités 3  Oui ?

Utiliser les sous-tuiles dans la section du haut  Non recommandé ?

Progression dans chaque tuile 4 ? Cacher

Barre de filtrage (résultats) 5 ? Cacher

Souligner les titres avec des onglets de couleur 6  Oui ?

[Documentation](#) | [Documentation](#) | [Format Tuiles développé par David Watson \(Entrer en contact\)](#)

7

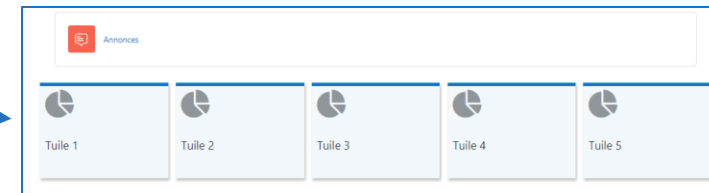
Enregistrer et revenir

Enregistrer et afficher

Annuler

- 1 Icône de tuile :** cliquez sur "Choisir une nouvelle icône" pour sélectionner l'icône qui apparaîtra par défaut dans toutes les tuiles du cours
- 2 Couleur des tuiles :** Cliquez sur la couleur que vous voulez définir sur toutes les tuiles du cours
- 3 Utilisez des sous-tuiles pour les activités :** Si vous choisissez « oui », les activités du cours s'afficheront sous forme de sous-tuiles plutôt que sous forme de liste
- 4 Progression dans chaque tuile :** Lorsque cette option est activée, la progression de l'étudiant est affichée sous la forme, au choix, d'une fraction ou d'un pourcentage.
- 5 Barre de filtrage :** vous pouvez donner aux étudiants la possibilité de filtrer l'affichage des tuiles
- 6 Souligner les titres :** Si vous définissez ce réglage, chaque fois que vous formatez une ligne de texte dans une étiquette en tant que « Titre », l'en-tête aura un onglet coloré à sa gauche.
- 7** N'oubliez pas de cliquer sur « **Enregistrer et afficher** »

Résultat



Announces

Tuile 1 Tuile 2 Tuile 3 Tuile 4 Tuile 5

## IV - MODIFIER UNE TUILE

### Changer le titre d'une tuile

---



1. Cliquez sur "Activer le mode édition"

Activer le mode édition

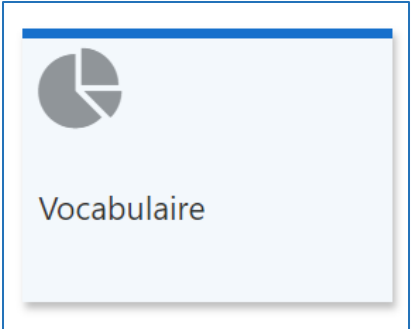
2. Cliquez sur le crayon à droite du titre




3. Saisissez le titre souhaité puis appuyez sur la touche "Entrée" de votre clavier

▼  Vocabulaire 

Résultat



  
Vocabulaire

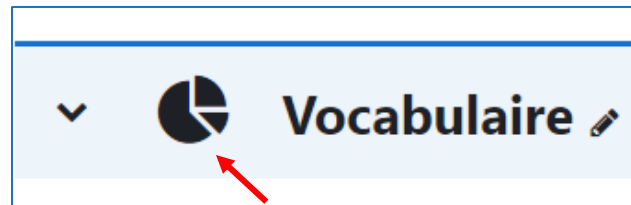
## IV - MODIFIER UNE TUILE

### Changer l'icône de tuile

1. Cliquez sur « activer le mode édition »

Activer le mode édition

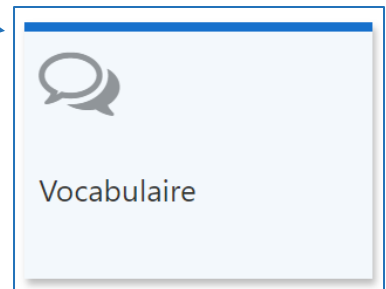
2. Cliquez sur l'icône que vous souhaitez modifier



3. Dans la fenêtre du sélecteur d'icônes, cliquez sur l'icône souhaitée (ex : bulles)



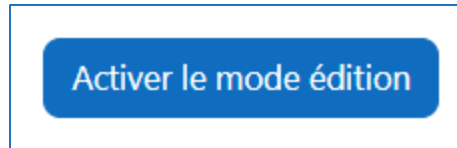
Résultat



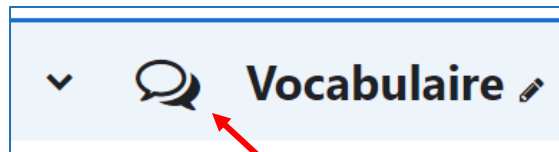
## IV - MODIFIER UNE TUILE

### Ajouter une photo à une tuile

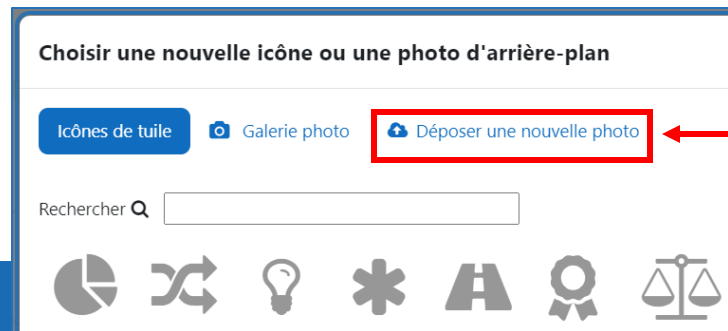
1. Cliquez sur "Activer le mode édition"



2. Cliquez sur l'icône de la tuile dans laquelle vous souhaitez ajouter une photo



3. Dans la fenêtre du sélecteur d'icônes ou photos, cliquez sur « Déposer une nouvelle photo »



4. Cliquez sur "Choisir un fichier... » pour déposer une nouvelle photo



5. Après avoir déposé votre fichier cliquez sur « Enregistrer les modifications »



Résultat



## IV - MODIFIER UNE TUILE

### Mettre en surbrillance une tuile

1. Cliquez sur "Activer le mode édition"

Activer le mode édition

2. Cliquez sur "Modifier" à droite du titre de la section, puis sur "Marquer la section" :

The screenshot shows a user interface for a section titled "Vocabulaire". The section header includes a dropdown arrow, a keyboard image, the title "Vocabulaire", and an edit icon. A context menu is open on the right side of the header, listing several actions: "Modifier la tuile", "Marquer la section" (highlighted with a red box and a red arrow), "Cacher la tuile", "Déplacer", and "Supprimer la tuile". Below the header is a button with a plus sign and the text "Ajouter une activité ou ressource". At the bottom left of the section, it says "Ajouter des tuiles".

À droite du titre "Vocabulaire", un menu contextuel est affiché. L'option "Marquer la section" est sélectionnée et mise en évidence par une bordure rouge. Une flèche rouge pointe de cette option vers le résultat final.

Le résultat final, intitulé "Résultat", montre deux tuiles : la première est une image de clavier avec le titre "Vocabulaire" et la seconde est une tuile blanche avec le titre "Tuile 2".



## V - PLUS D'INFORMATIONS

---

Pour obtenir plus d'informations sur le format "Tuiles" d'un cours Moodle, vous pouvez consulter la documentation suivante en ligne :

- <https://evolutioncode.uk/tiles/docs/teachers>



**D'ici, on voit + loin !**



[univ-larochelle.fr](http://univ-larochelle.fr)