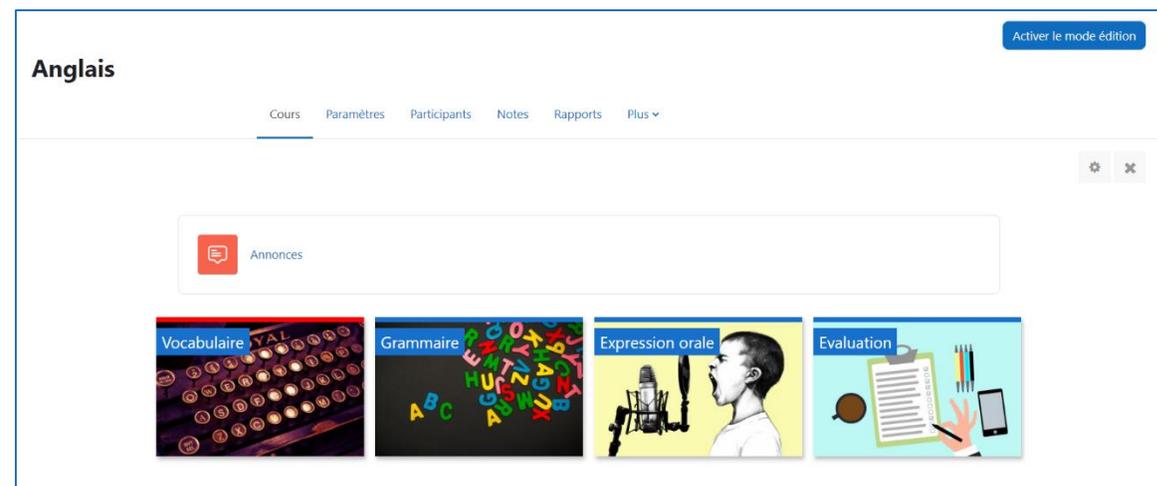


# ACTIVER LE FORMAT DE COURS « TUILES »



The screenshot displays a course interface for 'Anglais'. At the top right, there is a button labeled 'Activer le mode édition'. Below the course title, a navigation menu includes 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus >'. A search bar with a magnifying glass icon is positioned on the right. A red notification icon labeled 'Annonces' is visible. The main content area features four tiles: 'Vocabulaire' (with a typewriter keyboard), 'Grammaire' (with colorful letters), 'Expression orale' (with a person speaking into a microphone), and 'Evaluation' (with a clipboard and pen).

Anglais

Activer le mode édition

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Annonces

Vocabulaire

Grammaire

Expression orale

Evaluation

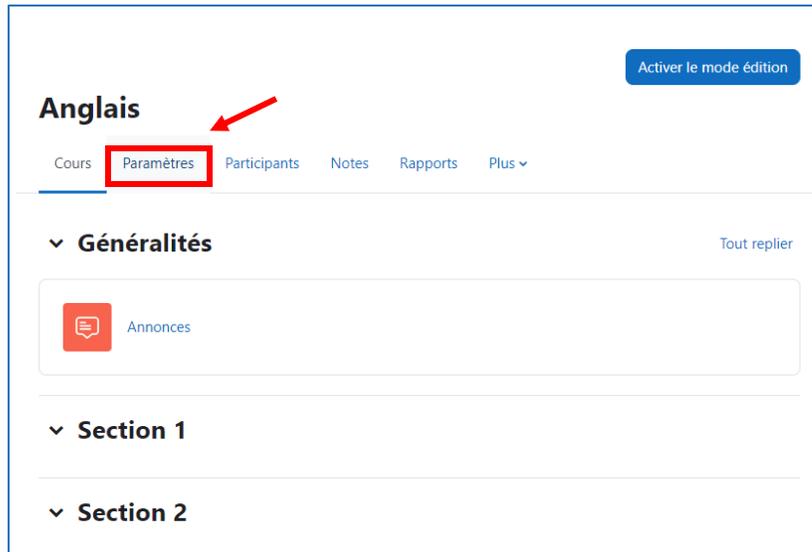
**Le format de cours** fait référence à la présentation d'un espace de cours Moodle. La modification du format n'affecte pas le contenu du cours, mais seulement la façon dont il est affiché.

**Le format « Tuiles »** affiche les sections de cours sous forme de « tuiles » plutôt que sous forme de liste verticale. Les tuiles sont personnalisables, ce qui vous permet d'enrichir graphiquement votre cours.

## II - ACTIVER LE FORMAT « TUILES »

1 – Ouvrez le cours dans lequel vous souhaitez activer le format « Tuiles »

2 – Cliquez sur « Paramètres »



Anglais

Activer le mode édition

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

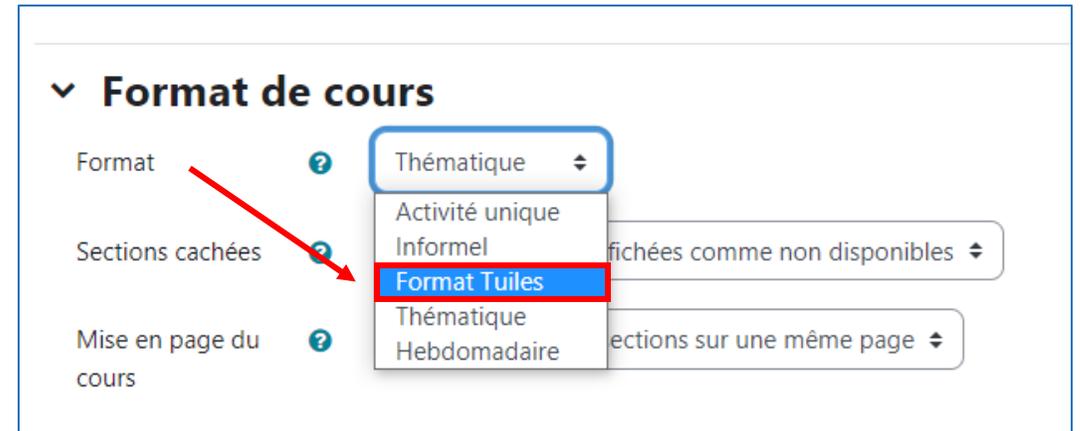
▼ Généralités Tout replier

Annonces

▼ Section 1

▼ Section 2

3 – Dans la section « format de cours », sélectionnez « Format Tuiles »



▼ Format de cours

Format ? Thématique ▾

Sections cachées ? Informel fichées comme non disponibles ▾

Mise en page du cours ? Format Tuiles Thématique Hebdomadaire sections sur une même page ▾

## III - PARAMÉTRER LE FORMAT « TUILES »

Format de cours

Format Format Tuiles

Icône de tuile **1** Choisir une nouvelle icône

Couleur des tuiles **2**

Utiliser des sous-tuiles pour les activités **3**  Oui  Non recommandé

Utiliser les sous-tuiles dans la section du haut

Progression dans chaque tuile **4** Cacher

Barre de filtrage (résultats) **5** Cacher

Souligner les titres avec des onglets de couleur **6**  Oui

Documentation Documentation | Format Tuiles développé par David Watson (Entrer en contact)

**7**

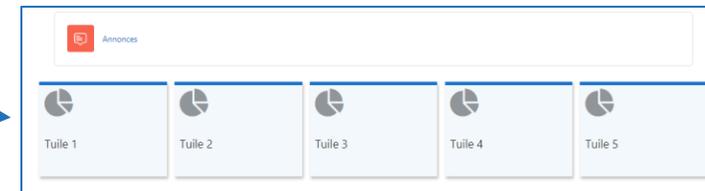
Enregistrer et revenir

Enregistrer et afficher

Annuler

- 1 Icône de tuile :** cliquez sur "Choisir une nouvelle icône" pour sélectionner l'icône qui apparaîtra par défaut dans toutes les tuiles du cours
- 2 Couleur des tuiles :** Cliquez sur la couleur que vous voulez définir sur toutes les tuiles du cours
- 3 Utilisez des sous-tuiles pour les activités :** Si vous choisissez « oui », les activités du cours s'afficheront sous forme de sous-tuiles plutôt que sous forme de liste
- 4 Progression dans chaque tuile :** Lorsque cette option est activée, la progression de l'étudiant est affichée sous la forme, au choix, d'une fraction ou d'un pourcentage.
- 5 Barre de filtrage :** vous pouvez donner aux étudiants la possibilité de filtrer l'affichage des tuiles
- 6 Souligner les titres :** Si vous définissez ce réglage, chaque fois que vous formatez une ligne de texte dans une étiquette en tant que « Titre », l'en-tête aura un onglet coloré à sa gauche.
- 7** N'oubliez pas de cliquer sur « **Enregistrer et afficher** »

Résultat



## IV - MODIFIER UNE TUILE

### Changer le titre d'une tuile

---

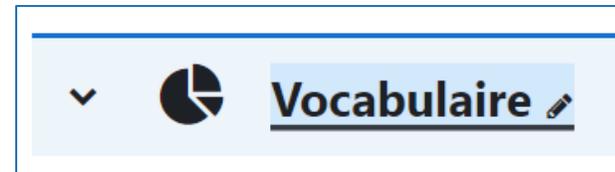
1. Cliquez sur "Activer le mode édition"

Activer le mode édition

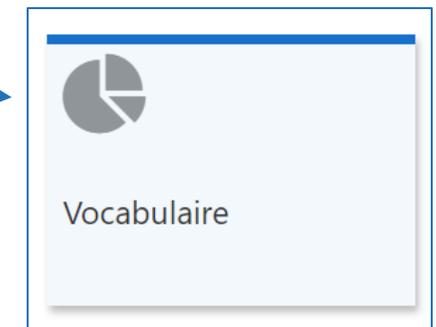
2. Cliquez sur le crayon à droite du titre



3. Saisissez le titre souhaité puis appuyez sur la touche "Entrée" de votre clavier



Résultat



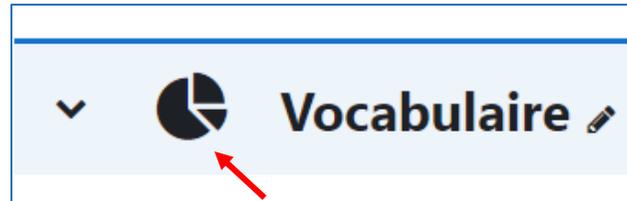
## IV - MODIFIER UNE TUILE

### Changer l'icône de tuile

1. Cliquez sur « activer le mode édition »

Activer le mode édition

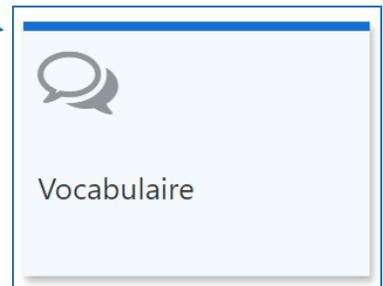
2. Cliquez sur l'icône que vous souhaitez modifier



3. Dans la fenêtre du sélecteur d'icônes, cliquez sur l'icône souhaitée (ex : bulles)



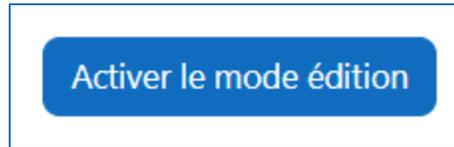
Résultat



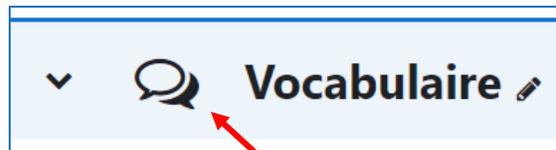
## IV - MODIFIER UNE TUILE

### Ajouter une photo à une tuile

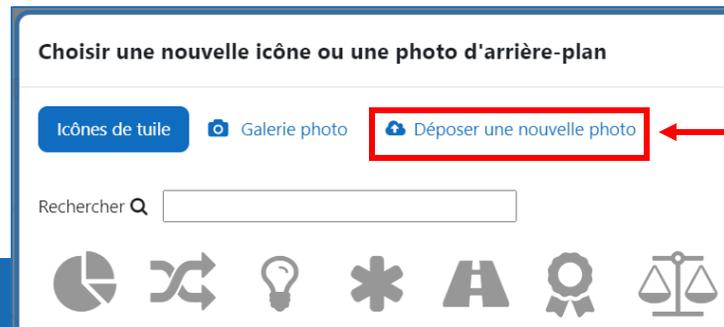
1. Cliquez sur "Activer le mode édition"



2. Cliquez sur l'icône de la tuile dans laquelle vous souhaitez ajouter une photo



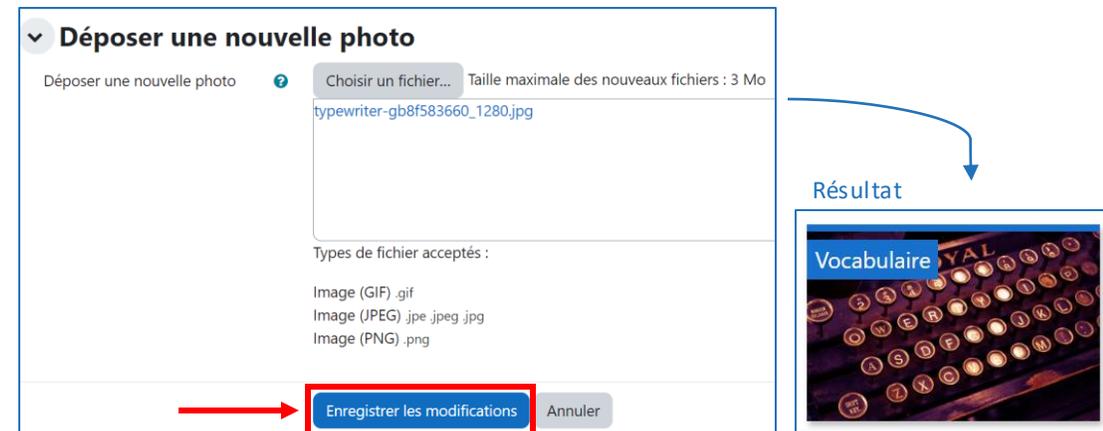
3. Dans la fenêtre du sélecteur d'icônes ou photos, cliquez sur « Déposer une nouvelle photo »



4. Cliquez sur "Choisir un fichier..." pour déposer une nouvelle photo



5. Après avoir déposé votre fichier cliquez sur « Enregistrer les modifications »



Résultat



## IV - MODIFIER UNE TUILE

### Mettre en surbrillance une tuile

1. Cliquez sur "Activer le mode édition"

Activer le mode édition

2. Cliquez sur "Modifier" à droite du titre de la section, puis sur "Marquer la section" :

The screenshot shows a user interface for a section titled "Vocabulaire". The section header includes a dropdown arrow, a keyboard image, and the title "Vocabulaire" with an edit icon. Below the header is a button with a plus sign and the text "Ajouter une activité ou ressource". At the bottom left of the section is the text "Ajouter des tuiles". On the right side of the header, there is a three-dot menu icon. A red arrow points from this icon to a context menu that is open, listing the following options: "Modifier la tuile" (with a gear icon), "Marquer la section" (with a radio button icon and highlighted by a red box), "Cacher la tuile" (with an eye icon), "Déplacer" (with a crosshair icon), and "Supprimer la tuile" (with a trash can icon). A blue arrow labeled "Résultat" points from the "Marquer la section" option to a preview of the final state. In this preview, the "Vocabulaire" section header is highlighted with a red bar, and the "Ajouter des tuiles" button is now labeled "Tuile 2".

## V - PLUS D'INFORMATIONS

---

Pour obtenir plus d'informations sur le format "Tuiles" d'un cours Moodle, vous pouvez consulter la documentation suivante en ligne :

- <https://evolutioncode.uk/tiles/docs/teachers>



**D'ici, on voit + loin !**



[univ-larochelle.fr](http://univ-larochelle.fr)