

CRÉER DES GROUPES AVEC L'ACTIVITÉ « CHOIX DE GROUPE »

Direction des Pédagogies Innovantes

CRÉER DES GROUPES AVEC L'ACTIVITÉ « CHOIX DE GROUPE »

L'activité « Choix de groupe » permet à l'étudiant de choisir son propre groupe.

Pour que l'étudiant puisse s'ajouter dans un groupe, l'enseignant doit d'abord **créer des groupes vides** puis **ajouter l'activité « Choix de groupe »** dans son cours Moodle.

Les étudiants pourront alors accéder à l'activité et sélectionner le groupe dans lequel ils veulent s'inscrire.

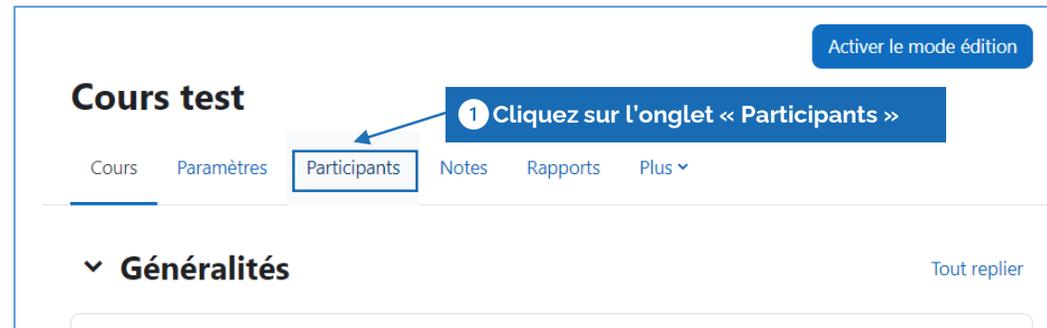


CRÉER DES GROUPES VIDES

CREER DES GROUPES VIDES

Avant d'insérer l'activité « Choix de groupe » il est nécessaire de créer des groupes vides.

Voici la démarche à suivre pour créer des groupes dans un cours Moodle :



Activier le mode édition

Cours test

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

▼ Généralités Tout replier

1 Cliquez sur l'onglet « Participants »



Cours test

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Utilisateurs inscrits

2 Ouvrez le menu déroulant

3 Cliquez sur « Groupes »

Inscriptions
Utilisateurs inscrits
Méthodes d'inscription

Groupes
Groupes
Groupements
Vue d'ensemble

Permissions
Permissions
Autres utilisateurs
Voir les permissions
Synchroniser des groupes

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Cours test

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

Groupes ▾

Démonstration Groupes

Groupes Membres de :

Modifier les réglages du groupe Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

4 Cliquez sur le bouton « Créer un groupe »

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

▼ Généraux

Nom du groupe **1** Groupe 1

Identifiant de groupe **?**

Description du groupe

↴ A B I ↴ ↵ ↶ ↷ 🔗 🔄 📎 📷 🎤 🎥 📄 H-P

5 Dans la page suivante nommez le groupe (par ex : Groupe 1)

6 Ajoutez une description si besoin

7 Puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de la page

Enregistrer Annuler

Le groupe apparaît dans la page des groupes

Groupes

Démonstration Groupes

Groupes

Membres de : Groupe 1 (0)

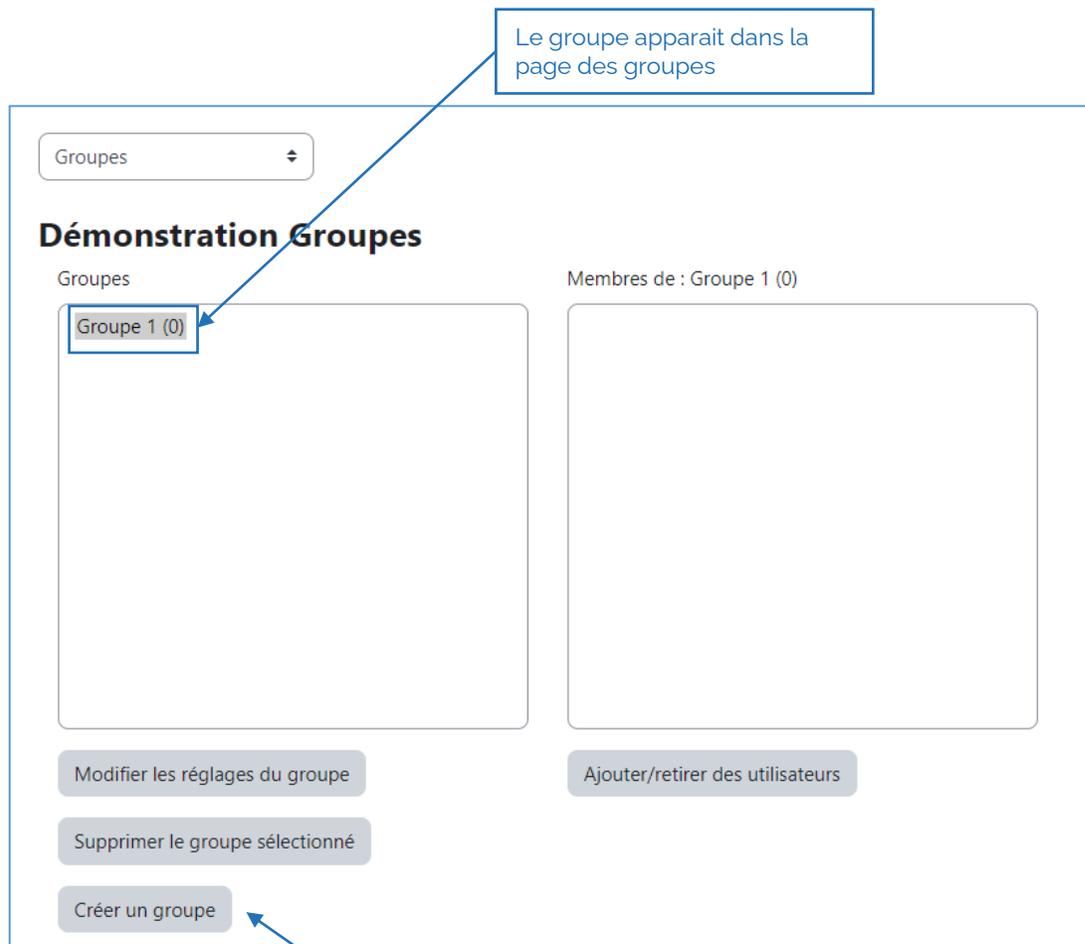
Groupe 1 (0)

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe



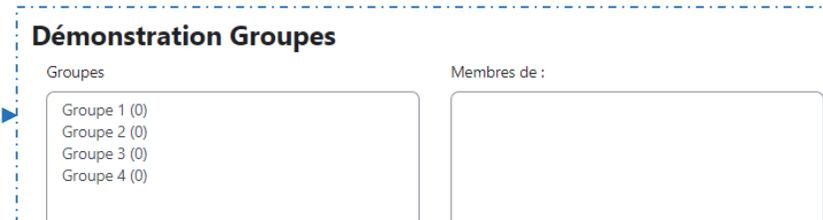
Pour créer un autre groupe, cliquez de nouveau sur « Créer un groupe ».
Répétez l'opération autant de fois que nécessaire (par exemple 4 groupes),

Démonstration Groupes

Groupes

Membres de :

Groupe 1 (0)
Groupe 2 (0)
Groupe 3 (0)
Groupe 4 (0)



AJOUTER ET PARAMÉTRER L'ACTIVITÉ « CHOIX DE GROUPE »

AJOUTER L'ACTIVITÉ « CHOIX DE GROUPE »

Une fois les groupes vides créés, vous devez ajouter et paramétrer l'activité « Choix de groupe » dans votre cours.

Voici la démarche à suivre pour ajouter l'activité :

The image shows a two-step process for adding an activity to a course. The first step shows the course management interface for 'Cours test' with an 'Activer le mode édition' button. The second step shows the course content area with a 'Webconférence du 22 septembre à 17h' activity card and an 'Ajouter une activité ou ressource' button.

1 Dans votre espace de cours, cliquez sur « Activer le mode édition »

2 Dans la section désirée, cliquez sur « Ajouter une activité ou ressource »

Ajouter une activité ou ressource

Rechercher

Tout Activités Ressources

Atelier Base de données BigBlueButton Chat **Choix de Groupe** Consultation

3 Sélectionnez l'activité « Choix de Groupe ».

Modification Choix de Groupe dans Cours

Tout déplier

▼ **Généraux**

Nom du choix de groupe **i** Constitution des groupes : travail sur l'étude de marché

Description

Vous devez vous inscrire dans l'un des 4 groupes suivants...

Afficher la description sur la page de cours **i**

4 Nommez votre activité

5 Ajoutez une consigne si besoin

Dans la rubrique « Réglages divers », vous pouvez paramétrer votre activité comme vous le souhaitez

▼ Réglages divers

Permettre l'inscription à plusieurs groupes

6 Vous pouvez permettre l'inscription à plusieurs groupes

Publier les résultats

Toujours afficher les résultats aux étudiants

Confidentialité des résultats

Publier les résultats anonymes, ne montre pas les noms des étudiants

7 Choisissez de montrer les noms des étudiants inscrits dans les groupes ou non

Autoriser la modification du choix

Non

8 Donnez la possibilité à l'étudiant de modifier son choix de groupe si vous le souhaitez

Afficher une colonne pour sans réponse

Non

Filtrer les données de réponse pour les utilisateurs dont les inscriptions ont expiré ou sont suspendues

Non

limiter le nombre de réponses

Activer

9 Vous pouvez limiter le nombre de participants dans chaque groupe en cliquant sur « Activer » puis en précisant le nombre maximum par groupe (exemple : 3 membres), Ensuite, cliquez sur « appliquer à tous les groupes ».

Limite générale

3

Appliquer à tous les groupes

Dans la colonne « Groupes disponibles » vous retrouvez tous les groupes créés en amont

▼ **Groupes**

Groupes?

Groupes disponibles	Groupes sélectionnés	
Groupe 1 Groupe 2 Groupe 3 Groupe 4	Ajouter le groupe Supprimer le groupe	

Groupes?

Groupes disponibles	Groupes sélectionnés	
Groupe 1 Groupe 2 Groupe 3 Groupe 4	Ajouter le groupe Supprimer le groupe	Groupe 1 (3)

10 Pour appliquer l'activité à un groupe, il vous suffit de le sélectionner puis de cliquer sur « Ajouter le groupe ». Il apparaît alors dans la colonne « Groupes sélectionnés ». Vous pouvez aussi faire un double-clic sur le groupe pour l'ajouter.

Groupes disponibles	Groupes sélectionnés	
Groupe 1 Groupe 2 Groupe 3 Groupe 4	Ajouter Supprimer le groupe	Groupe 1 (3) Groupe 2 (3) Groupe 3 (3) Groupe 4 (4)
Développer tous les groupements Réduire tous les groupements		Limite pour Groupe 4: <input type="text" value="4"/>

Il est possible de modifier le nombre de participants dans un groupe. Pour cela, cliquez sur le groupe concerné dans la colonne « Groupes sélectionnés » puis modifiez le nombre dans l'emplacement « Limite pour Groupe x » sous la colonne.

Limitez le temps de réponse à une période si nécessaire

Modifiez d'autres paramètres si besoin

▼ **Restreindre la réponse à cette période**

Restreindre la réponse à cette période

Ouvert

Jusqu'à

> **Réglages courants**

> **Restriction d'accès**

> **Achèvement d'activité**

> **Tags**

> **Compétences**

Envoyer une notification de modification de contenu

requis

11 Cliquez sur « enregistrer et revenir au cours »

LES INTERFACES

▪ L'interface côté étudiant

1 L'étudiant clique sur l'activité dans son espace de cours

Constitution des groupes : travail sur l'étude de marché

Marquer comme terminé

Ouvert le : mardi 5 mars 2024, 10:00
Fermeture : mardi 19 mars 2024, 10:00

Constitution des groupes : travail sur l'étude de marché

Marquer comme terminé

Ouvert le : mardi 5 mars 2024, 10:00
Fermeture : mardi 19 mars 2024, 10:00

Vous devez vous inscrire dans l'un des 4 groupes suivants...

2 Il sélectionne le groupe souhaité

Choix	Groupe	Membres / Capacité
<input checked="" type="radio"/>	Groupe 1	0 / 3
<input type="radio"/>	Groupe 2	0 / 3
<input type="radio"/>	Groupe 3	0 / 3
<input type="radio"/>	Groupe 4	0 / 4

3 Puis il enregistre son choix

Enregistrer mon choix

■ L'interface côté enseignant

1 Cliquez sur l'activité pour consulter les inscriptions des étudiants dans les groupes

Constitution des groupes : travail sur l'étude de marché

Marquer comme terminé

Ouvert le : mardi 5 mars 2024, 10:00
Fermeture : mardi 19 mars 2024, 10:00

2 Cliquez sur « Afficher les réponses »

Constitution des groupes : travail sur l'étude de marché

Choix de Groupe Paramètres Afficher 2 réponses Plus ▾

Constitution des groupes : travail sur l'étude de marché

Marquer comme terminé

Ouvert le : mardi 5 mars 2024, 10:00
Fermeture : mardi 19 mars 2024, 10:00

Vous devez vous inscrire dans l'un des 4 groupes suivants...

Choix	Groupe	Membres / Capacité
<input type="radio"/>	Groupe 1	2 / 3
<input type="radio"/>	Groupe 2	0 / 3
<input type="radio"/>	Groupe 3	0 / 3
<input type="radio"/>	Groupe 4	0 / 4

Afficher 2 réponses

Constitution des groupes : travail sur l'étude de marché

Réponses

Groupe 1 (2) Groupe 2 (0)

Vous pouvez consulter la liste des groupes et télécharger les réponses

Télécharger en format ODS
Télécharger en format Excel
Télécharger en format texte



D'ici, on voit + loin !



univ-larochelle.fr